

УТВЕРЖДЕН  
решением совета фонда  
«История Отечества»  
от 19 октября 2020 г.

## **ПОРЯДОК** **проведения конкурсного отбора проектов фонда «История Отечества»**

### **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Уставом фонда «История Отечества» (далее – фонд), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2016 г. № 739, целью фонда является популяризация российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России, поддержка программ исторического просвещения, в том числе выражающаяся в форме поддержки проектов, отобранных на конкурсной основе.

1.2. Поддержка проекта осуществляется фондом на основании гражданско-правового договора о выполнении проекта, заключаемого по итогам проводимого фондом конкурса (далее – конкурс).

1.3. Настоящий Порядок определяет правила объявления, проведения и подведения итогов конкурсов, а также основные условия поддержки отобранных проектов.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

- соискатель – физическое или юридическое лицо, допущенное к участию в конкурсе;
- исполнитель – физическое или юридическое лицо, по итогам конкурса в установленном порядке заключившее с фондом договор о выполнении проекта;
- проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий, определенных конкурсной документацией, направленных на достижение уставной цели фонда.

1.5. Условия конкурса в каждом конкретном случае и особые требования к участникам устанавливаются советом или правлением фонда.

1.6. Решение об объявлении конкурса принимается советом фонда.

1.7. Основными принципами проведения конкурса являются:

- открытость информации о порядке проведения и результатах конкурса;
- прозрачность процедуры рассмотрения заявок;
- равенство прав соискателей.

1.8. Дополнительная конкурсная документация, включая извещения о конкурсах, утверждение которой согласно ст. 28 Устава фонда не относится к исключительной компетенции совета фонда, может утверждаться правлением фонда или исполнительным директором фонда.

## **2. Порядок объявления Конкурса**

2.1. В случае принятия решения об объявлении конкурса, советом фонда утверждаются сроки проведения конкурса.

2.2. На официальном сайте фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) размещается извещение о проведении конкурса не позднее даты начала приема документов на конкурс.

2.3. Извещение о проведении конкурса должно содержать:

- информацию о сроках и условиях проведения конкурса;
- вид конкурса (направление поддержки) и требования, предъявляемые к соискателям;
- перечень документов, которые должны быть представлены соискателями для участия в конкурсе.

## **3. Прием заявок**

3.1. К участию в конкурсе допускаются заявки, предусматривающие выполнение проектов, направленных на достижение уставной цели фонда и соответствующие условиям конкурса.

3.2. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте извещении о проведении конкурса.

3.3. Прием заявок может осуществляться в электронном виде, если это предусматривается извещением.

3.4. Заявки на конкурс предоставляются на русском языке, по формам, утверждаемым правлением или исполнительным директором фонда.

3.5. Форма заявки обязательно должна содержать:

- номинацию конкурса, наименование проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и развернутый план реализации;
- сумму финансирования, необходимую для выполнения проекта, и смету расходов на его реализацию;
- сведения о соискателе и предшествующих результатах его деятельности.

3.6. Поданные заявки должны быть удостоверены личной подписью соискателя (для физических лиц) или подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать от имени соискателя, и печатью (для юридических лиц). В случае

подачи заявки в электронном виде в фонд направляются скан-образы надлежащим образом заверенных документов.

3.7. Прием заявок осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Время и адрес приема заявок указываются в извещении о проведении конкурса. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, не допускаются к участию в конкурсе.

3.8. В случае отправления заявки по почте могут использоваться любые виды почтовой доставки. В этом случае датой приема заявки считается дата, следующая за датой поступления заявки в отделение почтовой связи по месту приема заявок согласно дате по штемпелю поступления, либо (при отправке курьерской службой) по дате, указанной в почтовых документах на вручение корреспонденции. Дата отправки во внимание не принимается.

3.9. Представители фонда принимают заявки и прилагаемые к ним документы и ведут их учет по мере поступления.

3.10. Список поступивших заявок размещается на сайте не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты окончания приема заявок.

3.11. К участию в конкурсе не допускаются заявки:

- не соответствующие условиям, установленным настоящим Порядком и извещением о проведении конкурса;
- поданные лицами, ранее нарушившими условия договоров с фондом и/или отстраненными от участия в последующих конкурсах решением совета фонда;
- нарушающие авторские права или иным образом противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Технические ошибки, обнаруженные представителями фонда в заявке и приложенных к ней документах, могут быть устранены соискателем в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней после размещения на сайте фонда списка поступивших заявок, где содержится информация о замеченных недостатках. В случае, если соискатель не представит исправленную заявку или требуемые документы к установленному сроку, его заявка отклоняется.

3.13. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

3.14. В случае, если на одну или несколько номинаций конкурса подано менее трех заявок, фонд вправе не проводить конкурс по данным номинациям и, по решению совета фонда, перераспределить освободившиеся финансовые средства в пользу других номинаций или других конкурсов.

#### **4. Экспертиза заявок**

4.1. Экспертное обеспечение конкурсов осуществляется экспертными советами в соответствии с *Порядком проведения экспертизы проектов, финансируемых фондом «История Отечества»*.

4.2. При рассмотрении заявки экспертный совет вправе запросить у соискателя дополнительные сведения по содержанию проекта.

4.3. Максимальный срок экспертизы поступивших заявок – 3 (три) месяца.

4.4. Фонд не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок. Присланные на конкурс материалы не возвращаются.

4.5. По окончании конкурса списки победителей публикуются на сайте фонда.

4.6. В течение месяца с момента опубликования на сайте извещения о победе в конкурсе, соискатель или лицо, уполномоченное действовать от его имени на основании надлежащим образом оформленной доверенности, обязуется заключить договор о выполнении проекта с уполномоченным представителем фонда. В случае отказа победителя от заключения договора он, по решению совета фонда, может быть отстранен от участия в последующих конкурсах фонда.

4.7. После отказа победителя от заключения договора, совет фонда вправе рекомендовать заключить договор с соискателем, занимающим следующую за отказавшимся соискателем позицию в рейтинге заявок, сформированном на первом этапе экспертизы, или перераспределить освободившееся финансирование в пользу другой номинации или конкурса.

#### **5. Договор о выполнении проекта**

5.1. Фонд оставляет за собой право в индивидуальном порядке определять характер договора с каждым конкретным исполнителем, исходя из особенностей номинации конкурса, правового статуса исполнителя и содержания рассматриваемого проекта.

5.2. В договоре о выполнении проекта должны содержаться следующие существенные условия:

- наименование проекта, его цель, задачи и этапы реализации;
- требования к выполнению проекта (техническое задание/описание проекта, календарный план и смета расходов);
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- объем денежных средств, предоставляемых фондом на выполнение проекта, и характер оказываемой поддержки;

- порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования исполнителем денежных средств фонда;
- срок действия договора;
- порядок расторжения договора;
- порядок представления исполнителем отчетности;
- иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

5.3. Перечисление средств в размере, определенном договором о выполнении проекта, осуществляется фондом путем безналичного перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет исполнителя. Перечисление денежных средств может осуществляться частями.

5.4. Не допускается использование средств, перечисленных фондом, на:

- текущую деятельность исполнителя, не связанную с проектом;
- приобретение, строительство или ремонт недвижимого имущества, текущее поддержание лабораторий, библиотек и других подразделений;
- приобретение транспортных средств;
- приобретение оргтехники, съемочной техники на сумму более 50 (пятидесяти) тысяч рублей за единицу;
- приобретение мобильных телефонов (средств мобильной связи).

5.5. В договоре о выполнении проекта может устанавливаться обязательство исполнителя возвратить фонду неизрасходованную часть денежных средств после достижения цели проекта, указанной в техническом задании.

5.6. Исполнитель вправе обращаться к представителям фонда за экспертной и организационной поддержкой, а также использовать символику и иное нематериальное имущество фонда в порядке, установленном договором о выполнении проекта.

5.7. Исполнитель в сроки, установленные договором о выполнении проекта, обязан представить в фонд отчеты о реализации проекта, содержащие основные сведения о результатах проекта, и финансовую отчетность, подтверждающую целевое расходование денежных средств (далее – отчеты) с приложением копий подтверждающих расходы документов, а также, при необходимости, дополнительные материалы, раскрывающие результаты выполненного проекта.

5.8. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о выполнении проекта, и представляться в электронном и печатном виде в 2 (двух) экземплярах.

5.9. В ходе рассмотрения отчетов фонд вправе запросить у исполнителя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах выполнения проекта, а исполнитель обязан предоставить такую информацию.

5.10. В случае отказа от выполнения данного условия, договор с исполнителем расторгается, и он обязуется возвратить перечисленные фондом по договору о выполнении проекта денежные средства на расчетный счет фонда в полном объеме.

5.11. Исполнители, не представившие отчеты о реализации проекта, либо иным образом грубо нарушившие условия договора о выполнении проекта, обязуются возвратить перечисленные фондом денежные средства на расчетный счет фонда в полном объеме, а также, по решению совета фонда, лишаются права участвовать в конкурсах фонда на срок, установленный решением фонда. Списки этих юридических лиц могут быть опубликованы на сайте фонда.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения советом фонда.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся советом фонда по предложению председателя совета фонда или исполнительного директора фонда.